

گردش کار رساله و فرم‌های دوره دکتری

مرحله ۱: انتخاب موضوع و تعیین استاد راهنما

طی آزمون جامع به نحو موفقیت آمیز و سپس مشورت دانشجو با اساتید و مدیر گروه برای ارائه عنوان پیشنهادی طرح رساله و اساتید راهنما و مشاور پیشنهادی با تکمیل فرم‌های شماره ۱ و ۲ به انضمام فرم تأیید ظرفیت مجاز اساتید راهنما و مشاور (فرم داخلی دانشکده برای تعیین و ثبت استاد راهنما و مشاور با تأیید دفتر پژوهشی دانشکده) و تحویل آنها به گروه آموزشی جهت طرح در جلسه گروه و بررسی آن. (تعداد واحد رساله ۱۸ و طی آن حداکثر در سه نیمسال تحصیلی)

مرحله ۲: تصویب عنوان و تعیین اعضای کمیته برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی در گروه آموزشی

- ۱- بررسی موضوع پیشنهادی و شرایط اساتید پیشنهادی راهنما و مشاور توسط شورای تخصصی گروه آموزشی
- ۲- در صورت تأیید عنوان و اساتید راهنما و مشاور، تعیین یک داور داخلی، دو داور خارجی و یک ناظر رساله (نماینده حوزه پژوهشی با مرتبه استادیاری)، توسط شورای تخصصی گروه آموزشی جهت بررسی و برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال) رساله دکتری
- ۳- اعلام اعضای پیشنهادی کمیته مذکور با ارسال فرم شماره ۲ توسط گروه آموزشی به دفتر پژوهشی دانشکده جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده

مرحله ۳: تصویب اعضای کمیته جلسه دفاع از طرح پیشنهادی در شورای پژوهشی دانشکده

بررسی و تأیید اعضای پیشنهادی کمیته برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله توسط شورای پژوهشی دانشکده و اعلام به گروه آموزشی

مرحله ۴: تکمیل طرح تحقیق رساله دکتری (فرم پروپوزال)

- ۱- تنظیم فرم طرح تحقیق رساله دکتری توسط دانشجو (فرم شماره ۵، پروپوزال) به صورت تایپ شده با هدایت اساتید راهنما و مشاور و اخذ تأیید ایشان
- ۲- تحویل فرم تکمیل شده به گروه آموزشی توسط دانشجو جهت بررسی ساختاری و اعلام نظر اولیه داوران طرح
- ۳- تهیه پیشینه ثبت توسط دانشجو در ایران داک و سیکا (سایت کتابخانه‌های دانشگاه آزاد اسلامی) و تأییدیه تکراری نبودن موضوع و ...

مرحله ۵: برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی تحقیق رساله

- ۱- تکمیل فرم شماره ۳ به منظور اعلام آمادگی برای ارائه و دفاع از طرح پیشنهادی رساله و اخذ مجوز و هماهنگی‌های لازم با بخش‌های مرتبط توسط دانشجو
- ۲- اعلام زمان جلسه ارائه و دفاع از طرح پیشنهادی رساله دانشجو به داوران داخلی و خارجی و دعوت از ایشان برای حضور در جلسه با تنظیم و امضاء فرم شماره ۴ توسط گروه آموزشی
- ۲- برگزاری جلسه دفاع از طرح در حضور اعضای کمیته و ارسال مستندات در صورت تصویب پروپوزال، توسط گروه آموزشی به دفتر پژوهشی دانشکده

مرحله ۶: تصویب نهایی در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال به شورای پژوهشی واحد جهت اخذ کد رساله

گردش کار اجرای رساله و فرم‌های دوره دکتری (بعد از تصویب طرح تا قبل از جلسه دفاع از رساله)

مرحله ۷: صدور ابلاغیه

- ۱- صدور حکم ابلاغیه اساتید راهنما و مشاور (فرم شماره ۶) توسط دفتر پژوهشی دانشکده
- ۲- دریافت ابلاغیه‌ها توسط دانشجو و تحویل به اساتید

مرحله ۸: ارائه گزارش پیشرفت و بررسی رساله

- ۱- تنظیم گزارش پیشرفت مرحله‌ای رساله توسط دانشجو (فرم شماره ۷) با نظارت اساتید راهنما و مشاور
 - ۲- تأیید فرم تکمیل شده توسط اساتید راهنما، مشاور و مدیر گروه آموزشی
 - ۳- تحویل فرم تأیید شده به کارشناس دفتر پژوهشی دانشکده توسط دانشجو
 - ۴- ارائه گزارش پیشرفت ۸۰ درصدی رساله به صورت **ارائه شفاهی توسط دانشجو** در حضور اساتید راهنما و مشاور، **۶ ماه قبل از دفاع از رساله** (این مرحله در قالب سخنرانی عمومی نیز قابل اجرا می‌باشد).
 - ۵- تحویل فرم تأییدیه ارائه گزارش نهایی (شفاهی) به دفتر پژوهشی دانشکده توسط دانشجو به منظور تکمیل مدارک
- *دانشجویان ملزم به تکمیل و ارائه فرم شماره ۷ در فواصل زمانی هر نیمسال تحصیلی می‌باشند. بدیهی است عدم ارائه این فرم به صورت مرتب در نمره پایانی دانشجو تأثیر منفی خواهد داشت و در صورت عدم ارائه فرم به دفتر پژوهش در فواصل زمانی معین، ادامه مراحل امکان‌پذیر نیست.

مرحله ۹: چاپ مقالات علمی معتبر

- مطابق بند ۲ ماده ۲۴ شیوه نامه اجرایی رساله های دکتری مصوب ۱۳۹۶ ؛ دانشجویان علوم انسانی و هنر ملزم به ارائه دو مقاله علمی - پژوهشی (مستخرج از رساله) و مورد تایید وزارتین می باشند .
- مطابق تبصره ۴ همین ماده در صورت ارائه گواهی چاپ / پذیرش یک مقاله ISI یا علمی - پژوهشی وزارتین مستخرج از رساله ، دانشجو می تواند از رساله خود دفاع کند . فارغ التحصیلی منوط به چاپ مقاله دوم می باشد .
- درخواست ارزشیابی مقالات چاپ شده (ارائه شده) توسط دانشجو با تکمیل فرم شماره ۸ و ارائه به دفتر پژوهشی دانشکده برای گرفتن تأییدیه مقاله از معاونت پژوهشی واحد و بررسی ساختاری مقالات از حیث انطباق با موازین و صدور مجوز دفاع از رساله توسط حوزه پژوهشی واحد

مرحله ۱۰: برگزاری جلسه پیش دفاع و اخذ تأییدیه اتمام رساله و آمادگی دفاع

- ۱- تحویل اولین نسخه تکمیل شده رساله به اساتید جهت مطالعه و اخذ اظهار نظر اساتید راهنما و مشاور، انجام آخرین اصلاحات و تحویل نسخه نهایی رساله به استاد راهنما توسط دانشجو
 - ۲- اقدام به هماهنگی برای برگزاری جلسه پیش دفاع، اخذ تأییدیه اتمام رساله و امضاء اساتید راهنما، مشاور و مدیر گروه آموزشی با تکمیل فرم صورتجلسه پیش دفاع رساله دکتری (فرم شماره ۹) و تحویل فرم مذکور به دفتر پژوهشی دانشکده توسط دانشجو برای اخذ مجوز دفاع نهایی
- *جلسه پیش دفاع حداقل دو ماه قبل از جلسه دفاع نهایی برگزار می‌شود.

گردش کار اجرای رساله و فرم‌های دوره دکتری (داوری و دفاع از رساله)

مرحله ۱۱: داوری رساله

- ۱- پیشنهاد اسامی داوران برای جلسه دفاعیه رساله دکتری توسط گروه آموزشی با پیگیری دانشجو به منظور طرح در جلسه شورای تخصصی گروه و تکمیل فرم شماره ۱۰ توسط دانشجو و گروه آموزشی
- ۲- تحویل فرم تأیید شده مذکور به دفتر پژوهشی توسط گروه آموزشی به منظور تصویب شورای پژوهشی دانشکده درخصوص داوران جلسه دفاع از رساله
- ۳- اعلام نظر نهایی شورای پژوهشی دانشکده به گروه آموزشی (تصویب و یا تغییر اسامی داوران)
- ۴- در صورت تصویب شورای پژوهشی دانشکده صدور حکم ابلاغ به داوران (فرم شماره ۱۱) جهت پذیرش داوری رساله توسط حوزه پژوهشی و تحویل حکم ابلاغ به همراه یک نسخه از رساله به داور توسط دانشجو
- ۵- اخذ نظریه داوران درخصوص پذیرش یا عدم پذیرش محتوای علمی رساله با تکمیل فرم شماره ۱۲ توسط داوران رساله و تحویل فرم مذکور (تأیید نهایی داوران برای دفاع از رساله) به دفتر پژوهشی دانشکده توسط دانشجو

مرحله ۱۲: برگزاری جلسه دفاعیه

- ۱- انجام تمهیدات لازم و اعلام آمادگی برای ارائه رساله و برگزاری جلسه دفاعیه توسط دانشجو پس از تأیید نهایی داوران، و تعیین زمان و مکان دفاع با هماهنگی اساتید راهنما، مشاوران، داوران و دفتر پژوهشی دانشکده با تکمیل فرم شماره ۱۳
- *کلیه زمان‌های پیشنهادی، به دلیل عدم تداخل جلسات دفاع از پایان‌نامه‌ها، باید حتماً با هماهنگی دفتر پژوهشی دانشکده تنظیم شود.
- ۲- تحویل اصل فرم تکمیل شده مذکور به کارشناس آموزش به منظور صدور صورتجلسه ارزشیابی و دفاع (تأیید دفاع از طرف گروه آموزشی)، حداقل ده روز قبل از تاریخ جلسه دفاعیه، توسط دانشجو
- ۳- ارسال تصویر فرم تکمیل شده شماره ۱۳ به دفتر پژوهشی دانشکده توسط گروه آموزشی
- ۴- صدور دعوت‌نامه برای اساتید راهنما، مشاوران و داوران برای حضور در جلسه دفاعیه توسط دفتر پژوهشی دانشکده و تحویل دعوت‌نامه‌ها به اساتید توسط دانشجو حداقل یک هفته قبل از تاریخ جلسه دفاعیه
- ۵- تنظیم صورتجلسه ارزشیابی و دفاع از رساله توسط گروه آموزشی و تحویل به دفتر پژوهشی دانشکده حداقل یک روز قبل از تاریخ جلسه دفاعیه
- ۶- تهیه فرم‌های ارزشیابی دفاع از رساله (فرم شماره ۲-۱۴) برای هریک از اساتید راهنما، مشاوران و داوران، همچنین تکمیل مستندات و امتیازدهی در فرم ارزیابی مدیریت پژوهش (فرم شماره ۱-۱۴) توسط دفتر پژوهشی دانشکده
- ۷- برگزاری جلسه دفاعیه با حضور اساتید راهنما، مشاوران، داوران، مدیر گروه آموزشی و نماینده دفتر پژوهشی دانشکده

مرحله ۱۳: تدوین رساله

- ۱- ارزیابی نمره رساله با تکمیل و امضاء صورتجلسه ارزشیابی دفاع از رساله و تحویل آن به اداره آموزش و امتحانات دانشکده توسط دفتر پژوهشی. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و نحوه ارزشیابی رساله کیفی است که با لحاظ محتوای رساله و تولیدات پژوهشی مستخرج از آن تعیین می‌شود. و با اعلام درجه خواهد بود:
- مردود = (کمتر از ۱۶) / قبول با درجه خوب = (۱۶ تا ۱۷/۹۹) / قبول با درجه خیلی خوب = (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و عالی = (۱۹ تا ۲۰)
- در صورت مردودی حداکثر طی یک نیمسال بعدی در سقف مجاز دانشجو می‌تواند اقدام به برگزاری مجدد جلسه دفاع از رساله نماید.
- در صورت اقدام به تخلف علمی مطابق آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و قوانین مربوطه عمل شده و با احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو، مدرک تحصیلی باطل می‌شود.
- مقاله دوم صرفاً برای فراغت از تحصیل است و تاثیری در نمره رساله ندارد.

مرحله ۱۴: تحویل رساله



۱- تحویل ۲ نسخه مجلد رساله به همراه CD سالم و کنترل شده به کتابخانه دانشکده، یک نسخه مجلد رساله به هر یک از اساتید راهنما و مشاور و تکمیل فرم تحویل نسخه‌های رساله توسط دانشجو