



فرم شماره ۱

فرم پیشنهادی طرح رساله دکتری

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.	
نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	
استاد راهنمای پیشنهادی:	استاد مشاور پیشنهادی:
عنوان پیشنهادی طرح رساله:	
این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل شود.	
<p>مدیر محترم گروه..... خواهشمند است با توجه به طرح پیشنهادی رساله دانشجو..... در خصوص تعیین اعضای کمیته برگزاری و تصویب جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله دانشجو دستورات لازم را مبذول فرمائید.</p> <p>امضاء تاریخ</p>	



واحد تهران جنوب

بسمه تعالی

فرم شماره ۲

فرم پیشنهاد اعضای کمیته برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله

عنوان طرح پیشنهادی رساله:

فارسی
انگلیسی

پیشنهاد اعضای کمیته برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله جهت رساله خانم / آقای

دانشجوی مقطع دکترای در رشته در شورای تخصصی گروه مورخ مطرح شد و پس از بحث و تبادل نظر به شرح زیر مورد تصویب اکثریت آرا قرار گرفت:

۱. استاد/استادان راهنما
۲. استاد/استادان مشاور
۳. داور ۱ :
۴. داور ۲ :
۵. داور ۳ (خارج از گروه):
۶. داور ۴ (خارج از گروه):

اعضاء کمیته مذکور براساس آخرین آئین نامه دوره دکتری PhD دانشگاه آزاد اسلامی و با در نظر گرفتن ظرفیت های مجاز راهنمایی و مشاوره، انتخاب و تأیید گردیده است.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

نظر نهایی شورای پژوهشی دانشکده مورخ در خصوص اعضای کمیته دفاع از طرح پیشنهادی رساله به شرح زیر اعلام گردید.

بدون تغییر قابل قبول است.

با انجام تغییرات زیر قابل قبول است:

.....

.....

.....

معاونت پژوهشی دانشکده:

تاریخ و امضاء:



فرم شماره ۳

باسمه تعالی

فرم اعلام آمادگی برای ارائه پیشنهادیه تحقیق

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته با شماره دانشجویی
 بدینوسیله آمادگی خود را برای دفاع از پیشنهادیه با عنوان:
 در تاریخ اعلام مینمایم.
 و نیز متعهد می شوم زمان جلسه دفاع را با هماهنگی و تأیید هیات داوران تعیین نمایم. تاریخ و امضاء دانشجو:

۱- نظریه کارشناس آموزشی:
 تاریخ گذراندن آزمون جامع: میانگین کل: تعداد نیمسالهای گذرانده:
 نتیجه آزمون زبان: قبول مشروط
 دفاع از پروپوزال توسط نامبرده بلامانع است
 امضاء کارشناس آموزش: امضاء رئیس اداره خدمات آموزشی:

برگزاری جلسه دفاع نامبرده در مورخه ساعت مورد تأیید است.

ردیف	مسئولیت استاد	ترتیب	نام و نام خانوادگی	تاریخ	ساعت	امضاء
۱	راهنما	۱				
۲	راهنما	۲				
۳	مشاور	۱				
۴	مشاور	۲				
۵	داور داخلی / ناظر	۱				
۶	داور داخلی	۲				
۷	داور خارجی	۱				
۸	داور خارجی	۲				

۶- تشکیل جلسه ارزیابی از پایاننامه نامبرده در تاریخ مورد تأیید است.
 تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی:

۷- نظریه دبیرخانه هیئت علمی: در صورت مدعو بودن اساتید احکام کارگزینی هیئت علمی و شماره حساب ارائه شده است.
 امضاء کارشناس مربوط:

۸- نظریه پژوهشی: با توجه به هماهنگیهای بعمل آمده تشکیل جلسه دفاع از پروپوزال در تاریخ در ساعت
 مورد تأیید است.
 امضاء مدیر پژوهشی:

۹- فضای مورد نیاز برای روز مورخ در ساعت در نظر گرفته شود.
 امضاء مسئول اتاق پروژه

تذکر مهم: حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع از پروپوزال میبایست فرم تکمیل شده به آموزش دانشکده جهت انجام اقدامات بعدی تحویل شود.
 برگزاری جلسه دفاع در ساعت ۱۲-۱۳/۳۰ و نیز قبل از ساعت ۸ صبح و بعد از ۱۶ عصر امکان پذیر نمی باشد.



بسمه تعالی

استاد ارجمند

جناب آقای / سرکار خانم دکتر.....

با سلام و احتراماً به استحضار می‌رساند که، جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکترای

تخصصی دانشجو به داوری جنابعالی تحت

عنوان

..... در تاریخ

ساعت در ساختمان شماره اتاق در دانشکده برگزار می‌شود.

حضور شما موجب امتنان است

با تشکر

مدیر گروه

فرم ابلاغیه به استاد راهنما و استاد مشاور

استاد ارجمند سرکار خانم / جناب آقای
با سلام؛

احتراماً؛ پیرو مصوبه شورای پژوهشی دانشکده بدینوسیله به عنوان استاد راهنما/مشاور

آقای / خانم..... دانشجوی دوره دکترای ورودی..... انتخاب می شوید.

امید است ضمن نظارت دقیق بر عملکرد دانشجوی، گزارشات دوره ای رساله نامبرده را در زمان مقرر و با بهترین کیفیت به انجام برسانید. پیشاپیش از همکاری صمیمانه جنابعالی در مساعدت با این دانشگاه کمال تشکر را داریم.

با سپاس فراوان

رئیس دانشکده

خواهشمند است موارد ذیل را جهت هر چه بهتر انجام شدن فعالیت های پژوهشی دانشجوی مورد توجه قرار دهید.
۱. اساتید راهنما و مشاور موظف هستند قبل از پذیرش طرح پیشنهادی رساله، به سقف ظرفیت راهنمایی و مشاوره خود توجه نمایند.

۲. دانشجویان دکترای تخصصی رشته های غیر علوم انسانی و هنر باید برای دفاع از رساله دکترای تخصصی خود پذیرش حداقل یک مقاله ISI (WOS) با نمایه بین المللی ارائه دهند.

۳. دانشجویان دکترای تخصصی علوم انسانی و هنر باید برای دفاع از رساله دکترای تخصصی خود پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله ISI (WOS) یا علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین ارائه دهند.

۳. برای تسویه حساب لازم است افزون بر مقاله بند ۲ و ۳ پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI (WOS) یا علمی پژوهشی وزارتین یا بین المللی معتبر غیر ISI یا ISC (انتشار یافته در ایران) نیز ارائه شود.

مشخصات دانشجوی:

نام و نام خانوادگی:	دانشکده:
گروه آموزشی:	رشته تحصیلی:
شماره دانشجویی:	تاریخ تصویب رساله:

عنوان رساله:

خلاصه کارهای انجام شده (با ذکر درصد پیشرفت): (نکات تازه بدست آمده فهرست وار، موانع موجود در اجرای تحقیق و مراحل بعدی).

تاییدات:

دانشجو	استاد راهنما	استاد مشاور	مدیر گروه
امضا	امضا	امضا	امضا
تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ

تذکر مهم: دانشجویان محترم پس از تصویب رساله موظف به تکمیل و ارائه این فرم در فواصل زمانی هر نیمسال تحصیلی می باشند. بدیهی است عدم ارائه این فرم به صورت مرتب در نمره پایانی دانشجوی تاثیر منفی خواهد داشت.



واحد تهران جنوب

بسمه تعالی

فرم درخواست ارزشیابی مقالات چاپ شده (ارائه شده) دانشجویان
دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران جنوب

فرم شماره ۸

تقاضای دانشجو:

مدیر محترم پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام؛ اینجانب با مشخصات ذیل تقاضای استفاده از موارد مندرج در مقاله؛ مطابق با بخشنامه شماره ۷۳/۳۵۲۶۸ مورخ ۹۲/۱۰/۲۲ سازمان مرکزی دانشگاه را دارم.

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: دانشکده: گروه تخصصی: گرایش:

شماره تماس: تلفن همراه:

عنوان پایان نامه:

عنوان کامل مقاله:

عنوان کامل مجله:

ناشر (متولی) مجله: شماره مجله: تاریخ پذیرش مقاله (روز-ماه-سال): تاریخ چاپ مقاله (ماه-سال):

تعداد مؤلفان: مؤلف اصلی: سایر مؤلفین:

ISSN:

Impact Factor (IF):

JCR% =

W.O.S

ISI

علمی-پژوهشی وزارتین

علمی-پژوهشی ISC

مجلات داخلی

علمی-ترویجی وزارتین

مرتبۀ مجله

مقاله مذکور مستخرج از رساله دکتری می باشد.

مقاله مذکور جزء، مقاله بلتر، Hot Paper، مقاله ویژه، می باشد.

اینجانب ضمن تکمیل فرم تعهدنامه انتشار مقاله علمی علاوه بر این فرم تأیید می کنم

۱. مقاله فوق در مجله‌ای با درجه علمی چاپ شده و مدارک مثبت به پیوست ارائه شده است.

۲. به لیست مجلات نامعتبر سازمان مرکزی به آدرس: <http://rvp.iau.ir/sp> رجوع شده و مجله مورد نظر در تاریخ امضای این درخواست در آن لیست قرار ندارد.

۳. کلیه مدارک مطابق با دستورالعمل بوده و همچنین فایل کامل مقاله با فرمت PDF (با سربرگ مجله) ارائه شده است.

تاریخ:

امضاء متقاضی:

تأیید و امضاء مدیر گروه:

تأیید و امضاء استاد/اساتید راهنما:

صورتجلسه پیش دفاع رساله دکتری

الف) اطلاعات کلی رساله

عنوان رساله:

نام و نام خانوادگی دانشجو: آقای / خانم

شماره دانشجویی:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

ب) وضعیت پیش دفاع:

جلسه پیش دفاع از رساله فوق در روز مورخ برگزار شد. پس از بحث و

بررسی و تبادل نظر اساتید راهنما و مشاور بدینوسیله اعلام می نماید:

۱. رساله آماده دفاع نهایی می باشد.
۲. رساله پس از انجام اصلاحات به شرح زیر آماده دفاع نهایی می باشد.
۳. رساله به شکل فعلی آماده دفاع نهایی نمی باشد.

ج) اصلاحات و توضیحات لازم:

مدیر گروه

استاد مشاور:

استاد راهنما:



فرم پیشنهاد داوران در جلسه دفاعیه رساله دکتری

عنوان رساله:

	فارسی
	انگلیسی

پیشنهاد اسامی داوران جهت رساله خانم/ آقای دانشجوی مقطع دکترای در رشته
 در شورای تخصصی گروه مورخ مطرح شد و پس از بحث و تبادل نظر به شرح زیر
 مورد تصویب اکثریت آرا قرار گرفت:

۱. داور ۱ :

۲. داور ۲ :

۳. داور ۳ :

۴. داور ۴ :

اعضاء کمیته مذکور براساس آخرین آئین نامه دوره دکتری PhD دانشگاه آزاد اسلامی انتخاب و تأیید گردیده است.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

نظر نهایی شورای پژوهشی دانشکده مورخ در خصوص اعضای کمیته دفاع از طرح پیشنهادی رساله به شرح
 زیر اعلام گردید.

بدون تغییر قابل قبول است.

با انجام تغییرات زیر قابل قبول است:

.....

.....

.....

.....

معاونت پژوهشی دانشکده:

تاریخ و امضاء:

حکم ابلاغ به داور جهت پذیرش داوری رساله

جناب آقای / سرکار خانم دکتر.....

عضو هیات علمی دانشگاه.....

سلام علیکم

احتراماً بدینوسیله از جنابعالی جهت داوری رساله مقطع دکترای آقا/خانم.....

دانشجوی رشته..... با عنوان رساله.....

این واحد دانشگاهی دعوت به عمل می آید. خواهشمند است در صورت موافقت، حداکثر سه هفته وقت نظرات خود را در خصوص رساله مذکور بر اساس فرم پیوست به همراه تصویر حکم کارگزینی به این واحد دانشگاهی اعلام فرمایید.

شایان ذکر است پس از وصول نظرات داوران مبنی بر بلامانع بودن برگزاری دفاع و هماهنگی های لازم نسبت به تعیین تاریخ دفاع اقدام و اطلاع رسانی می گردد.

دکتر

رئیس دانشکده

نظریه داور در خصوص پذیرش یا عدم پذیرش محتوای علمی رساله

ریاست محترم دانشکده

با سلام

احتراماً، عطف به نامه شماره مورخ در خصوص وضعیت رساله دکترای

آقا / خانم دانشجوی دکترای رشته تحت

عنوان اعلام میدارد:

- محتوای علمی رساله در حد مطلوب تدوین شده و به همین شکل قابل دفاع است.
- ضمن تأیید کلی محتوای علمی رساله، لازمست اصلاحات نوشتاری ذیل در نسخه نهایی رساله اعمال شود.
- ضمن تأیید کلی محتوای علمی رساله، لازمست اصلاحات علمی ذیل قبل از برگزاری جلسه دفاع صورت پذیرد و مجدداً به تأیید اینجانب برسد.
- محتوای علمی رساله بنا به دلایل ذیل در حد مطلوب و قابل قبول نبوده و لازم است بازنگری شود.
- موضوع رساله در تخصص اینجانب نیست.

امضای استاد داور :

توضیحات:

.....
.....



فرم شماره ۱۳

فرم اعلام آمادگی برای ارائه رساله

احتراما، اینجانب دانشجوی رشته دانشجوی رشته با شماره دانشجویی بدینوسیله آمادگی خود را برای دفاع از رساله تحت عنوان: در تاریخ اعلام مینمایم.
تاریخ و امضاء دانشجو:

۱- اعلام نظر اداره آموزش: دفاع از رساله توسط نامبرده بلامانع است دفاع از رساله به موقع می باشد نمی باشد
مدت تاخیر نمره قابل کسب تاریخ تصویب پروپوز میانگین تعداد نیمسالهای گذ
نام استاد راهنما در فایل ثبتنام نیمسال مورد نظر صحیح است
امضاء کارشناس آموزش: امضاء رئیس اداره آموزش تحصیلات تکمیلی:

۲- اینجانب دکتر استاد راهنمای دانشجوی نامبرده دارای مرتبه علمی (استادیار/دانشیار/استاد) موافقت خود را با دفاع از رساله در تاریخ ساعت اعلام مینمایم.
تاریخ و امضاء استاد راهنما:

۳- اینجانب دکتر استاد مشاور دانشجوی نامبرده دارای مرتبه علمی (استادیار/دانشیار/استاد) موافقت خود را با دفاع از رساله در تاریخ ساعت اعلام مینمایم.
تاریخ و امضاء استاد مشاور:

۴- تشکیل جلسه ارزیابی از رساله نامبرده در تاریخ ساعت به عنوان داور با اینجانبان دکتر دارای مرتبه علمی (استادیار/دانشیار/استاد) و دکتر دارای مرتبه علمی (استادیار/دانشیار/استاد) موافقت خود را اعلام مینمایم.
تاریخ و امضاء استاد داور (اول): تاریخ و امضاء استاد داور (سوم):
تاریخ و امضاء استاد داور (دوم): تاریخ و امضاء استاد داور (چهارم):

۵- تشکیل جلسه ارزیابی از رساله نامبرده در تاریخ مورد تأیید است.
تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی:

۶- نظریه خدمات کامپیوتری: نام استاد راهنما در فایل ثبت نام نیمسال مورد نظر صحیح می باشد.
امضاء:

۷- اعلام نظر دبیرخانه هیئت علمی: در صورت مدعو بودن اساتید احکام کارگزینی هیئت علمی و شماره حساب ارائه شده است.
امضاء کارشناس مربوط:

۸- اعلام نظر امور مالی: دفاع از رساله بلامانع است.
امضاء:

۹- فضای مورد نیاز برای مورخ در ساعت در نظر گرفته شد.
امضاء مسئول اتاق پروژه:

۱۰- اعلام نظر حوزه پژوهشی: با توجه به هماهنگیهای بعمل آمده تشکیل جلسه دفاع از رساله در تاریخ در ساعت مورد تأیید است.
امضاء مدیر پژوهشی:

تذکر مهم: حداقل ده روز قبل از تاریخ دفاع از رساله میبایست فرم تکمیل شده به آموزش دانشکده جهت انجام اقدامات بعدی تحویل شود.



واحد تهران جنوب

بسمه تعالی

فرم ارزیابی دفاع از رساله دکتری تخصصی

فرم شماره ۲-۱۴

همکار محترم جناب آقای / سرکار خانم عضو هیات داوران جلسه دفاعیه رساله دکتری تخصصی خانم / آقای دانشجوی رشته گرایش خواهشمند است بر مبنای جدول زیر نظر خود اعلام فرمایید.

Table with 5 columns: ردیف (Rank), عنوان (Title), حداکثر نمره (Max Score), نمره پیشنهادی (Suggested Score), ملاحظات (Comments). It lists 11 evaluation items related to the thesis defense, such as 'چگونگی تنظیم و نگارش مطالب' and 'مقایسه علمی نتایج با یافته های دیگران'.

*نمره تشویقی (حداکثر ۱ نمره) به شرح زیر با تشخیص هیات داوران به نمره رساله اضافی میشود.

- ۱) مقاله علمی-پژوهشی وزارتین سوم و بیشتر تا سقف ۱ نمره
۲) اثر بدیع هنری تا سقف ۱ نمره
۳) ثبت اختراعی که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد تا سقف ۱ نمره
۴) کاربردی بودن مقاله* تا سقف ۱ نمره

Text box containing instructions for the evaluation process, including criteria for awarding bonus points based on JCR and article quality.

نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: امضا:
*ملاک کاربردی بودن رساله، ارائه گواهی از گروه آموزشی است و منظور از کاربردی بودن تحقیقی است که منجر به گره گشایی از مشکلات و معضلات کشور در سطح منطقه ای، ملی یا بین المللی شود. ارائه گواهی از گروه آموزشی الزامی است.

فرم ارزیابی مدیریت پژوهش رساله دکترای تخصصی

با سلام و احترام

بدینوسیله امتیازات مدیریت پژوهش مربوط به خانم/آقای..... به

شماره دانشجویی..... براساس جدول زیر اعلام میشود. خواهشمند است جمع نمره ستون امتیاز کسب

شده را در بند ۱۰ فرم ارزیابی دفاع از رساله دکترای تخصصی منظور فرمایید. مستندات مربوط پیوست است.

ردیف	معیار	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	تعداد، زمان ارائه گزارش سه ماهه	۰/۲۵	
۲	ارزیابی سمینارهای شش ماهه	۰/۲۵	
۳	گزارش شفاهی	۰/۵	
۴	دفاع به موقع رساله*	۱	
جمع		۲	

امضاء استاد راهنما

امضاء استاد مشاور

امضاء نماینده پژوهشی

امضاء معاون پژوهشی دانشکده

* حداکثر ۴/۵ سال بعد از شروع تحصیل بنا بر گواهی صادره از اداره آموزش دانشکده همچنین دانشجویان دکترای که بعد از تمدید یک نیم سال تحصیلی به مدت ۴/۵ ماه از رساله خود دفاع نمایند ۰/۷۵ نمره از نمره رساله آنها کسر میشود و در صورت دفاع به موقع ۱ نمره در نمره رساله آنها منظور میشود.

فرم شماره ۱۵

باسم‌تعالی



فرم اطلاعات رساله‌های دانشجویان مقطع دکتری (چکیده)

(فرم ب)

واحد تهران جنوب

محل درج کد شناسایی رساله (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:		نام واحد دانشگاهی: دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب کد واحد: ۱۴۱	سال اخذ رساله: نیمسال تحصیلی اخذ رساله: <input type="checkbox"/> اول <input type="checkbox"/> دوم تعداد واحد رساله: تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشکده:
رشته تحصیلی:		گرایش تحصیلی:	
عنوان رساله دکتری:			
نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما:		نام و نام خانوادگی استاد/اساتید مشاور:	نام و نام خانوادگی استاد داور اول:
		نام و نام خانوادگی استاد داور دوم:	
تاریخ دفاع از رساله:		نمره رساله به عدد از ۱۹: * نمره درج شده بدون در نظر گرفتن نمره مقاله می باشد. به حروف:	
چکیده فارسی رساله: (شامل خلاصه مسأله مورد تحقیق، بیان روش یا روشهای به کار گرفته شده، مواد یا ابزار، نتایج به دست آمده و پیشنهادات)			
کلید واژه فارسی:		تأیید استاد/اساتید راهنما: امضاء و تاریخ:	

تأیید رئیس دانشکده:

امضاء:

تاریخ:

تأیید مدیر پژوهشی دانشکده:

امضاء:

تاریخ:

توجه: این فرم حداکثر ۳ روز بعد از دفاع تایپ شده تحویل پژوهش داده شود.

فرم درخواست بررسی مقاله

اینجانب خانم/آقای دانشجوی رشته دانشکده ضمن آگاهی و قبول شرایط بررسی و تعیین نمره به شرح ذیل ، بدینوسیله تقاضا دارم مقالات مستخرج از رساله اینجانب بررسی و تعیین اعتبار گردد. همچنین متعهد میشوم در صورت رعایت اصول زیر از سوی معاونت پژوهشی و دانشکده هیچ گونه اعتراضی نسبت به تعیین نمره نهائی رساله نخواهم داشت.

شرایط بررسی و تعیین نمره:

- ۱- ارزیابی اعتبار مجلات و کنفرانسها در حوزه معاونت پژوهشی واحد انجام میگیرد.
- ۲- کنترل تعداد و نحوه قرارگیری اسامی نویسندگان، آدرسهی و تعیین نمره توسط مسئولین محترم دانشکده در بخش پژوهشی و گروه تخصصی، بر اساس آخرین بخشنامههای سازمان مرکزی انجام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی دانشجو.....

امضاء و تاریخ.....

فرم تعیین ارزش مقاله مستخرج از رساله و نمره نهایی رساله دانشجویان دکترای تخصصی
دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران جنوب

این قسمت توسط پژوهش و فناوری دانشکده تکمیل میشود .

نام و نامخانوادگی دانشجو		رشته:	
عنوان رساله:			
عنوان مقاله:			
تاریخ تصویب رساله در شورای پژوهشی دانشکده		تاریخ دفاع:	
استاد راهنما: متعهد میشود مقاله مورد نظر دارای رتبه		<input type="checkbox"/> ISI <input type="checkbox"/> ISC	
علمی - پژوهشی وزارت علوم <input type="checkbox"/> میباشد و جزء مقالات غیر معتبر سازمان مرکزی طبق			
سایت http://rvp.iau.ir/sp نمیباشد		امضاء و تاریخ	
استاد مشاور اول (در صورت لزوم)		امضاء و تاریخ:	

این قسمت توسط گروه آموزشی با هماهنگی مدیریت/ معاونت پژوهشی دانشکده تکمیل میشود.

نوع مقاله	تعداد مقاله	سقف نمره برای هر مقاله	نمره تخصیص یافته
الف) نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI (WOS) دارای ضریب تأثیر غیر صفر		۱ نمره	
ب) نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی یا ISC / علمی پژوهشی و ISC در داخل کشور		۰/۷۵ نمره	
پ) نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی - ترویجی		۰/۲۵ نمره	
ت) اختراع، اکتشاف، نظریه علمی، مسابقات و یا ارائه در جشنواره‌های علمی ملی و بین‌المللی مانند خوارزمی، فارابی و ...		۱ نمره	
ث) چاپ کتب علمی مرتبط با عنوان رساله توسط انتشارات دانشگاهی		۱ نمره	
ج) اثر بدیع هنری		۱ نمره	

توضیحات:

- * موارد فوق در بندهای مختلف میتواند همزمان ولی سقف آن یک مقاله مستخرج از رساله در هر مجله و کنفرانس تا مجموع ۱ نمره می باشد.
- ** ارائه تاییدیه علمی (نه صرفاً حقوقی) از مراجع ذیصلاح برای کلیه موارد بندت الزامی است.
- *** کلیه مدارک و مستندات مربوط به مقاله مستخرج از رساله ضمیمه است.
- **** سقف نمره مقاله مستخرج از رساله ۱ نمره می باشد.

جمع نمرات دفاع و مقاله مستخرج از رساله (یا ثبت اختراع) یا سایر موارد به عدد			حروف:	
مدیر گروه تخصصی:	مدیر / معاون پژوهشی دانشکده:	رئیس دانشکده:		
امضاء و تاریخ:	امضاء و تاریخ:	امضاء و تاریخ:		

تذکر: دانشجویان از تاریخ دفاع از رساله حداکثر به مدت سه ماه مهلت دارد نسبت به ارائه مدارک مرتبط با جدول فوق جهت ارزیابی مقاله و نهایی شدن نمره رساله خود نامه اقدام نماید.